

一般社団法人 日本専門医機構
専門医研修管理システム
専攻医応募 操作マニュアル

2021.06.09 第1.1版
京葉コンピューターサービス株式会社

改訂履歴

版数	改訂日	改訂者	改訂内容
第 1.0 版	2020 年 11 月 4 日	藤原	初版発行
第 1.1 版	2021 年 6 月 9 日	伊藤	研修実績の登録・編集の追加

目次

1. 本書の目的と使い方	4
2. 新規ユーザー登録	6
3. 旧システムからの移行	9
4. システムへのログイン	13
5. 現在の状況（ダッシュボード）	14
6. 研修プログラムへの応募	15
7. 応募の取消	20
8. 採用結果の確認	21
9. 採用辞退について	22
10. 研修施設情報の登録・編集	23

動作環境

※ブラウザは各 OS 最新をお使いください。

Windows 8.1、10 Chrome (86.0.4240.111) 、FireFox (FireFox : 82.0.2) 、Edge (86.0.622.58)

MacOS (10.15) Safari (13.0.5) 、Chrome (83.0.4103.116)

2020年11月4日 現在のバージョンを表記しております。

本システムについてのお問い合わせ先

一般社団法人 日本専門医機構

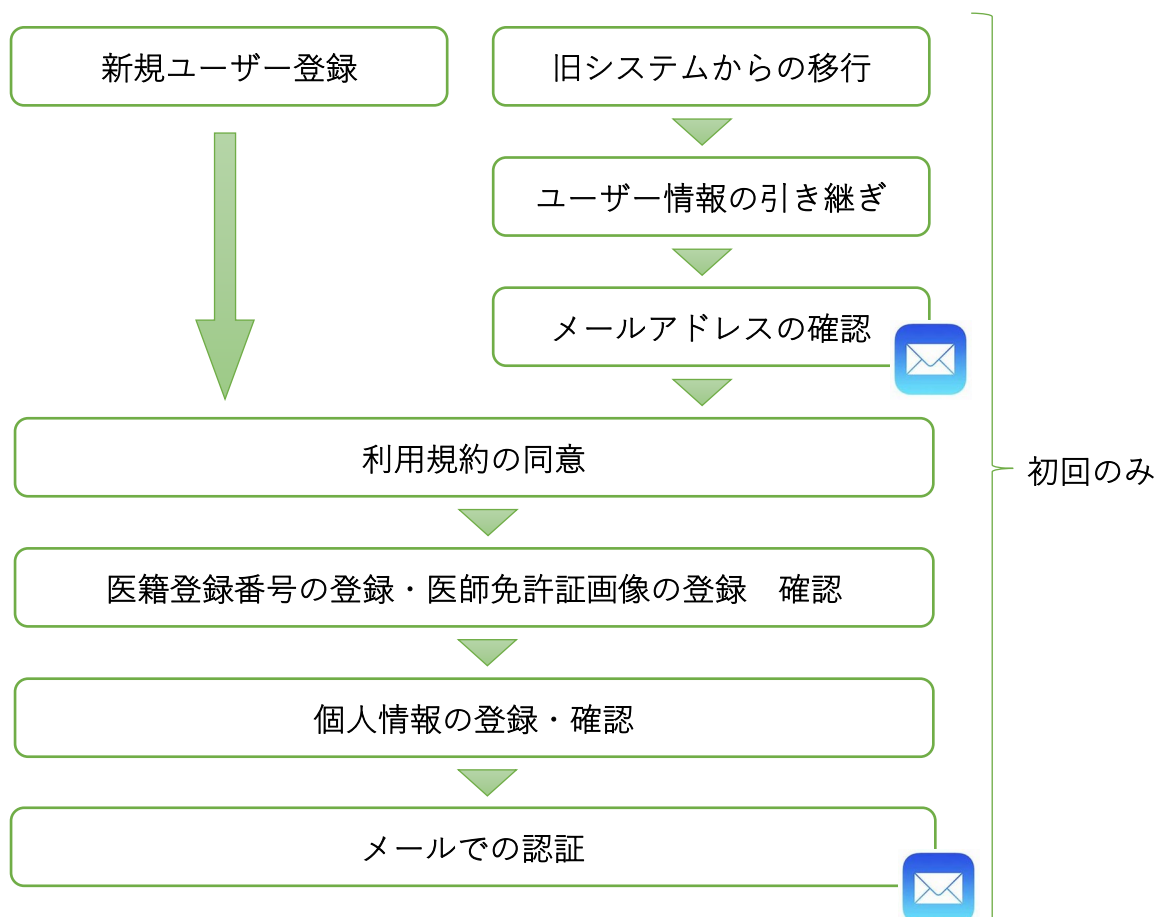
〒100-0005 東京都千代田区丸の内3丁目5-1 東京国際フォーラム D 棟 3階

1

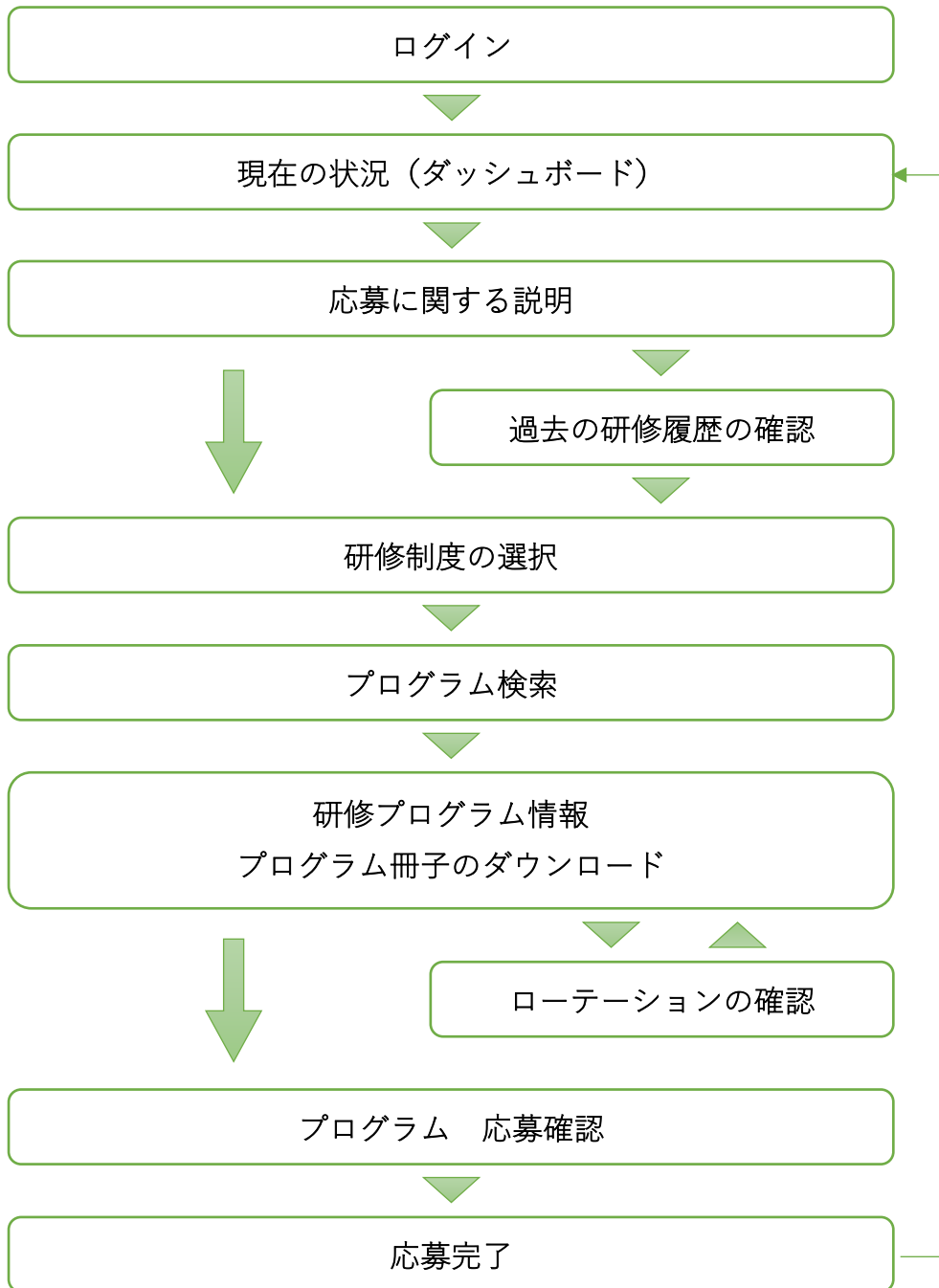
本書の目的と使い方

本書は“日本専門医機構 専門医研修管理システム”（以降“本システム”と呼びます）について説明しております。本機能の利用者は専門医研修プログラムへの応募者を想定しております。

■ユーザーの新規登録（旧システムからの移行含む）



■研修プログラムへの応募



2

新規ユーザ登録

登録には「医籍登録番号」が確認できる医師免許証を写した確認資料（PNG形式もしくはJPEG形式）が必要となります。あらかじめご準備の上、新規登録を開始してください。

1.新規ユーザー登録からシステム利用規約に同意する

赤いボタン「新規ユーザー登録」をクリックして進み、システム利用規約を確認して、「同意する」をクリックして「次へ」進みます。

専門研修プログラム

ユーザー登録

ログイン

新規にユーザー登録を行う方はこちら。

✓ 新規ユーザー登録

既存のシステムを利用したことがある方はこちら。

医籍登録番号でログインしてください。

本規約のいずれかの条項またはその一部が、消費者契約法その他の法令等により無効または執行不能と判断された場合であっても、本規約の残りの規定及び一部が無効または執行不能と判断された規定の残りの部分は、継続して完全に効力を有するものとします。

第20条（準拠法及び管轄裁判所）

1. 本規約及びシステム利用規約の準拠法は日本法とします。
2. 本規約またはシステム利用規約に起因し、または関連する当機構と本件ユーザーとの間の紛争については、東京地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

附則

1. 本規約は、2020年5月15日から施行する。

上記を確認の上、「同意する」をクリックして次の画面へお進みください。

✓ 同意する

→ 次へ

戻る

不明な点が分からない方

2. 医籍登録番号の登録

医籍登録番号、医籍登録日、確認資料を登録してください。確認資料は医師免許証などのスキャン画像を登録してください。登録作業が終わったら確認画面に進みます。

医籍登録番号の登録

ご自身の「医籍登録番号」をご入力ください。
「医籍登録番号」は、以降のログイン時に利用いたしますので、正確にご入力ください。
また、「医籍登録番号」の確認のために、必ず確認資料（医師免許証）の画像データのアップロードを行ってください。
すべての情報を登録後、右下の「確認」ボタンを押してください。

医籍登録番号（必須） 123456

医籍登録日（必須） 西暦 1995 年 01 月 01 日

確認資料（必須） ファイルを選択 選択されていません

確認資料について
上記の登録内容を確認できる取り込み画像をpng形式またはjpeg形式でアップロードして下さい。

戻る

確認

3. 登録内容の確認

登録内容に誤りがないか確認して、「OK」をクリックします。

医籍登録番号の確認

下記の内容を確認の上、よろしければ右下のOKボタンを押してください。

医籍登録番号	900056
医籍登録日	1995年01月01日
確認資料	

[入力画面に戻る](#) [OK](#)

4. 個人情報の登録

個人情報を登録します。赤字の（必須）を入力しないと先に進めませんのでご注意ください。

入力が出来たら「確認」をクリックして確認画面に進み、問題なければ「登録」をクリックします。

個人情報の登録

ユーザー情報の登録をお願いします。

基本情報

医師免許登録氏名（必須）	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
医師免許登録フリガナ（必須）	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
メールアドレス（必須）	<input type="text"/>
性別（必須）	<input type="text"/>
生年月日（必須）	西暦 1995年 01月 01日
医籍登録番号	900056
医籍登録年月日	1995年01月01日
国籍	<input type="checkbox"/> チェック：外国人

パスワードの入力

パスワード（必須）	<input type="password"/>
パスワード（確認用）（必須）	<input type="password"/>

連絡先情報

電話番号（必須）	<input type="text"/>
郵便番号（必須）	<input type="text"/> - <input type="text"/> 郵便番号入力
都道府県（必須）	<input type="text"/>
住所1（必須）	<input type="text"/>
住所2	<input type="text"/>
住所3	<input type="text"/>

大学・初期研修プログラム情報

大学名（必須）	<input type="text"/>
その他卒業大学名	<input type="text"/>
初期研修プログラム名（必須）	<input type="text"/>
初期研修終了日（必須）	西暦 2020年 01月 01日

[戻る](#) [確認](#)

[登録](#) 確認画面で確認後登録をクリック

目 個人情報登録完了

記載されたメールアドレスにログインURLを送付しました。

メールのURLをクリックし、登録を完了させてください。

登録完了後、医籍登録番号と設定したパスワードでログインすることが可能です。

メールが届かない場合、迷惑メールとして処理されている可能性、または、

施設の受信サーバーのセキュリティによっては受信できない場合もありますのでご確認ください。

個人情報の登録が完了したら、登録メールアドレスにログイン URL が送付されます。メールを確認し、送付された URL をクリックし、医籍番号と設定したパスワードを利用してログインしてください。

※メールの URL をクリックするまで、医籍登録番号を用いたログインはできませんのでご注意ください。

メールが届かない場合、迷惑メールとして処理されている可能性、または、施設の受信サーバーのセキュリティによっては受信できない場合もありますのでご確認ください。

■メール受信（例）

📧 ★ ① 件名	👤 差出人
☆ ★ [専門研修プログラムシステム]ユーザーデータ利用開始前の最終確認です【日本専門医機構】	● 日本専門医機構

差出人 日本専門医機構 <info@sys.jmsb.or.jp> ☆

件名 [専門研修プログラムシステム]ユーザーデータ利用開始前の最終確認です【日本専門医機構】

宛先 [REDACTED]

先生

日本専門医機構 専門研修管理システムにご登録いただきありがとうございます。

以下のURLをクリックしていただきますと、登録された各専門研修プログラムへの応募が可能となります。

今後のログインは、ご登録いただいた医籍登録番号をログインIDとさせていただきます。

https://sys.jmsb.or.jp/trainingProgram_test/html/activation.html?accountId=29190448&activationToken=5KA80ESa1d70BOKIzEHzeFwQP24pmxOCqAZIw05Tb914f7sqd3SxDSD21SSkAkVJ&type=1

ログイン情報
ログインID：医籍登録番号
ログインパスワード：ご登録いただいたパスワード

どうぞよろしくお願いいたします。

※このメールにお心当たりがない場合は、お手数ですがご連絡いただきますようお願いいたします。

一般社団法人 日本専門医機構
<専門研修プログラムサポート担当>
問合せ先：support-pro@jmsb.or.jp

3

旧システムからの移行

1. ユーザー情報の引き継ぎ

緑のボタン「旧システムからの移行」をクリックして進み、システム利用規約を確認して、「同意する」をクリックして「次へ」進みます。

既存のユーザーID、メールアドレス、生年月日を入力して、「ユーザー情報の引き継ぎ」をクリックします。

2. 引継ぎ用 URL の受信・ユーザー登録完了

システム側でユーザー情報を確認できましたら、登録されたメールアドレス宛に、引き継ぎ用の URL が届きます。

送付の URL へアクセスして、ユーザー登録を完了してください。

3. システム利用規約に同意する

受信したメールに記載された URL にアクセスして「利用を開始する」をクリックします。
表示されるシステム利用規約を確認して、「同意する」をクリックして「次へ」進みます。

本規約のいずれかの条項またはその一部が、消費者契約法その他の法令等により無効または執行不能と判断された場合であっても、本規約の残りの規定及び一部が無効または執行不能と判断された規定の残りの部分は、継続して完全に効力を有するものとします。

第20条（準拠法及び管轄裁判所）

1. 本規約及びシステム利用規約の準拠法は日本法とします。
2. 本規約またはシステム利用規約に起因し、または関連する当機種と本件ユーザーとの間の紛争については、東京地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

附則

1. 本規約は、2020年5月15日から施行する。

上記を確認の上、「同意する」をクリックして次の画面へお進みください。

4. 医籍登録番号の登録

医籍登録番号、医籍登録日、確認資料を登録してください。確認資料は医師免許証などのスキャニング画像を登録してください。

医籍登録番号の登録

ご自身の「医籍登録番号」をご入力ください。
「医籍登録番号」は、以降のログイン時に利用いたしますので、正確にご入力ください。
また、「医籍登録番号」の確認のために、必ず確認資料（医師免許証）の画像データのアップロードを行ってください。
すべての情報を登録後、右下の「確認」ボタンを押してください。

医籍登録番号（必須）	<input type="text" value="123456"/>
医籍登録日（必須）	西暦 <input type="text" value="1995"/> 年 <input type="text" value="01"/> 月 <input type="text" value="01"/> 日
確認資料（必須）	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません

確認資料について
上記の登録内容を確認できる取り込み画像をpng形式またはjpeg形式でアップロードして下さい。

5. 登録内容の確認

登録内容に誤りがないか確認して、「OK」をクリックします。

医籍登録番号の確認

下記の内容を確認の上、よろしければ右下のOKボタンを押してください。

医籍登録番号	900056
医籍登録日	1995年01月01日
確認資料	

6. 個人情報の登録・完了

個人情報を登録します。（必須）は忘れずに必ずご入力しないと先に進めません。

個人情報の登録

ユーザー情報の登録をお願いします。

基本情報

医師免許登録氏名（必須）	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
医師免許登録フリガナ（必須）	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
メールアドレス（必須）	<input type="text"/>
性別（必須）	<input type="text"/>
生年月日（必須）	西暦 1995 年 01 月 01 日
医籍登録番号	900056
医籍登録年月日	1995年01月01日
国籍	<input type="checkbox"/> チェック：外国人

パスワードの入力

パスワード（必須）	<input type="password"/>
パスワード（確認用）（必須）	<input type="password"/>

連絡先情報

電話番号（必須）	<input type="text"/>
郵便番号（必須）	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="郵便番号入力"/>
郵便府県（必須）	選択してください
住所1（必須）	<input type="text"/>
住所2	<input type="text"/>
住所3	<input type="text"/>

大学・初期研修プログラム情報

大学名（必須）	選択してください
その他卒業大学名	<input type="text"/>
初期研修プログラム名（必須）	<input type="text"/>
初期研修修了日（必須）	西暦 2020 年 01 月 01 日

確認画面で確認後登録をクリック

個人情報登録完了

記載されたメールアドレスにログインURLを送付しました。
メールのURLをクリックし、登録を完了させてください。
登録完了後、医籍登録番号と設定したパスワードでログインすることが可能です。
メールが届かない場合、迷惑メールとして処理されている可能性、または、施設の受信サーバーのセキュリティによっては受信できない場合もありますのでご確認ください。

個人情報の登録が完了したら、登録メールアドレスにログイン URL が送付されます。メールを確認し、送付された URL をクリックし、医籍番号と設定したパスワードを利用してログインしてください。

※メールの URL をクリックするまで、医籍登録番号を用いたログインはできませんのでご注意ください。

メールが届かない場合、迷惑メールとして処理されている可能性、または、施設の受信サーバーのセキュリティによっては受信できない場合もありますのでご確認ください。

■メール受信（例）

📧 ★ 📧 件名	📧 差出人
☆ ✨ [専門研修プログラムシステム]ユーザーデータ利用開始前の最終確認です【日本専門医機構】	● 日本専門医機構

差出人 日本専門医機構 <info@sysjmsb.or.jp> ☆

件名 [専門研修プログラムシステム]ユーザーデータ利用開始前の最終確認です【日本専門医機構】

宛先 [REDACTED]

先生

日本専門医機構 専門研修管理システムにご登録いただきありがとうございます。

以下のURLをクリックしていただきますと、登録された各専門研修プログラムへの応募が可能となります。

今後のログインは、ご登録いただいた医籍登録番号をログインIDとさせていただきます。

https://sys.jmsb.or.jp/trainingProgram_test/html/activation.html?accountId=29190448&activationToken=5KA80ESg1d7QBOKIzEHZEfWOP24pmx0CqAZ1W05Tb914f7sqd3SxDSD21SSkAkVJ&type=1

ログイン情報
ログインID：医籍登録番号
ログインパスワード：ご登録いただいたパスワード

どうぞよろしくお願いいたします。

※このメールにお心当たりがない場合は、お手数ですが
ご連絡いただきますようお願いいたします。

一般社団法人 日本専門医機構
<専門研修プログラムサポート担当>
問合せ先：support-pro@jmsb.or.jp

4

システムへのログイン

1. システムへのログイン

下記 URL より「日本専門医機構 専門医研修プログラム」のログイン画面を開きます。

<https://sys.jmsb.or.jp/trainingProgram/html/index.html>

The screenshot shows a login page with two main sections: 'ユーザー登録' (User Registration) and 'ログイン' (Login). The 'ユーザー登録' section has two buttons: a red one for '新規ユーザー登録' (New User Registration) and a green one for '旧システムからの移行' (Migration from Old System). The 'ログイン' section has a blue button for '医籍登録番号でログインしてください。' (Please login with your medical registration number.), followed by input fields for '医籍登録番号' (Medical Registration Number) and 'パスワード' (Password). There is a checkbox for 'パスワードを表示する' (Show Password) and a blue 'ログイン' button. A red star icon points to a link: 'パスワードを忘れた方、パスワードが分からない方はこちら。' (For those who forgot their password or don't know their password, click here.).

医籍登録番号、パスワードを入力して、ログインをクリックします。

- ★ パスワードがわからない方は「こちら」をクリックし、一時パスワード発行を行ってください。
一時パスワード発行受付をクリックし、メールアドレスを入力後、一時パスワード発行をクリックします。

ログインに関するよくあるお問い合わせ

- Q1.パスワードを忘れた
- Q2.ログイン画面に「ユーザーIDまたはパスワードに誤りがあります」と表示される。
- Q3.ログインボタンが反応しない。

ログイン、システムに関するお問い合わせ先

Q1.パスワードを忘れた

メールアドレスを登録しており、受信できる

ユーザーIDとシステムに登録されたメールアドレスがわかる方につきましては、下記「一時パスワード発行受付」より一時パスワードを発行することが可能です。一時パスワード発行受付をして頂きますと、自動的に登録されているメールアドレスにあてて一時パスワードが送信されます。一時パスワードにてログインして頂き、新しいパスワードの設定をお願いいたします。なお、一時パスワードの有効期限は24時間となっておりますのでご注意ください。（一時パスワードを再度発行することは可能です。）

👉 一時パスワード発行受付

一時パスワード発行受付

メールアドレス

👉 一時パスワード発行

👈 戻る

5

現在の状況(ダッシュボード)

ログイン後、トップページとして表示されます。

現在の応募内容の確認や、応募取消を各種メニューより選択して手続きをすることが可能です。

The screenshot shows a dashboard with the following elements:

- 1** 現在の状況 (Current Status) - Navigation link in the sidebar.
- 2** 専門研修プログラム (Specialized Training Program) - Main content area showing a list of programs.
- 3** 応募を取り消す (Cancel Application) - Button to cancel applications.
- 4** 連携施設一覧 (List of Affiliated Facilities) - Card showing 6 facilities.
- 5** 指導医 (Supervisor) - Card showing 38.36 supervisors.
- 6** 登録情報管理 (Registration Information Management) - Link in the top navigation bar.

【現在の状況 (ダッシュボード)】

1 現在の状況	「現在の状況」画面へ移動します。各ページに固定メニューとして表示されているため、移動先の画面から「現在の状況」へ戻ることができます。
2 研修プログラム情報	応募中・採用が決定している研修プログラム名が表示されます。プログラム名をクリックすることで、プログラム詳細情報画面へ移動します。
3 応募を取り消す	応募中に表示されます。 応募している研修プログラムの応募を取り消します。 採用が決定した後は、「採用を辞退する」ボタンとなります。
4 連携施設一覧	連携施設の一覧と施設の詳細を確認出来ます。
5 指導医	指導医数を確認出来ます
6 登録者情報管理	パスワードの変更、ログアウトはこちらからお進みください。

6

研修プログラムへの応募

研修プログラムを検索し、応募を行います。

1. 応募を開始する

ダッシュボードより「研修プログラムに応募する」をクリックします。



応募に関する説明を読み、「応募する」をクリックします。

目 応募に関する説明

応募の前に以下の説明を必ず読んでお進みください。

応募について

本ページ下の「応募する」よりお進みください。
「プログラム制」または「カリキュラム制」のいずれかを選択してください。「カリキュラム制」を選択される場合は、以下の「カリキュラム制について」をご確認の上ご応募ください。
検索結果から専門研修プログラムを選択し、内容をご確認いただきご応募ください。
「応募」できる専門研修プログラムは、1つになります。
応募期間中は、「応募の取消」や「別の専門研修プログラム」への応募は自由に行えます。
但し、「医採・採用検定期間」(採用期間)では、「応募の取消」や「別の専門研修プログラム」への応募はできませんのでご注意ください。
「採用結果通知」以降に採用された専門研修プログラムを辞退したい場合は、必ずプログラム統括責任者にご確認いただいた後に、当システムにて「プログラム辞退」の申請を行って下さい。

既に研修プログラムシステムに登録済の先生方（旧システムの専攻医IDをお持ちの先生方）

2021年研修終了見込みの方は、今回の2021年度4月開始の専門研修プログラムへの応募が可能です。原則「カリキュラム制」になります。
現在の専門研修プログラムを辞退して改めて他の専門研修プログラムへの応募を希望される場合は、「原則プログラム統括責任者にご相談の上（リウマチ等の問題の場合は除き）」、領域学会の指示により転科の手続きを行って下さい。手続きが完了後、応募が可能となります。

地域枠の先生方（各都道府県の地域医療対策協議会の連絡を受け当機構で設定いたします）

「地域枠」とされる医師のうち、以下に該当する方は当機構が定める都道府県別・診療科別シーリングの対象外となります。
適用となる先生は都道府県とご相談の上、プログラム制またはカリキュラム制を選択ください。

- ① 都道府県からの修学資金の貸与があり、かつ医師少数区域等での従事要件が課されている方
- ② 自治医科大学の卒業生で、医師少数区域等での従事要件が課されている方
- ③ 新たに示された定款に準じた以下の要件をすべて満たす地域枠医師
 - ・別枠方式により選定されていること
 - ・卒業後より当該都道府県内における9年間の従事要件が課されていること
 - ・大学入学時に都道府県と本人と保護者もしくは法定代理人が従事要件に書面同意していること
 - ・都道府県のキャリア形成プログラムが適用されていること※1

※1 経費が生じた場合、当該医師がキャリア形成プログラムの適用を受けていることがわかる書類(契約書等)の提出を求めることがあります。
※2 大学が独自に設置している地域人医師等は含まれません。
※3 最終的には、上記該当者のうち、本人の同意のもと、各都道府県の地域医療対策協議会が認定した方が、シーリングの対象外となります。（自己申告制ではありません）

カリキュラム制を選択される先生方

専攻医の研修登録はプログラム制が基本となりますが、以下の場合にはカリキュラム制を選択できます。
カリキュラム制の詳細については、日本専門医機構の整備指針に記載されており、各領域学会でも用意されておりますのでご相談ください。
なお、カリキュラム制を選択される場合は、領域学会ならびに当機構の承認が必要となります。

- 1) 義務年歴を有する医科大学卒業生、地域医療従事者（地域枠医師等）
- 2) 出席、育児、介護等のライフイベントにより、休職、離職を選択する医師
- 3) 海外・国内留学する医師
- 4) タブレットを希望する医師
- 5) その他領域学会と機構が認められた合理的な理由の場合

※平成30年度第4回厚生労働省医道審議会専門研修部会 日本専門医機構提供資料より

[応募する](#)

2. 研修制度の選択

【プログラム制を選択の場合】

研修制度の選択より「プログラム制を選択」をクリックし、プログラム検索画面へ進みます。

研修制度の選択

研修制度を選択してください。

カリキュラム制を選択される先生方

専攻医の研修登録はプログラム制が基本となりますが、以下の場合にはカリキュラム制を選択できます。カリキュラム制の詳細については、日本専門医機構の整備指針に記載されており、各領域学会でも用意されておりますのでご相談ください。なお、カリキュラム制を選択される場合は、領域学会ならびに当機構の承認が必要となります。

- 1) 義務年限を有する医科大学卒業生、地域医療従事者（地域特医師等）
- 2) 出産、育児、介護等のライフイベントにより、休職、離職を選択する医師
- 3) 海外・国内留学する医師
- 4) タブルボードを希望する医師
- 5) その他領域学会と機構が認めた相当の合理的な理由な場合

※ 平成30年度第4回厚生労働省医道審議会専門研修部会 日本専門医機構提供資料より

[プログラム制を選択](#) [カリキュラム制を選択](#)

[戻る](#)

【カリキュラム制を選択の場合】

研修制度の選択より「カリキュラム制を選択」をクリックします。

研修制度の選択

研修制度を選択してください。

カリキュラム制を選択される先生方

専攻医の研修登録はプログラム制が基本となりますが、以下の場合にはカリキュラム制を選択できます。カリキュラム制の詳細については、日本専門医機構の整備指針に記載されており、各領域学会でも用意されておりますのでご相談ください。なお、カリキュラム制を選択される場合は、領域学会ならびに当機構の承認が必要となります。

- 1) 義務年限を有する医科大学卒業生、地域医療従事者（地域特医師等）
- 2) 出産、育児、介護等のライフイベントにより、休職、離職を選択する医師
- 3) 海外・国内留学する医師
- 4) タブルボードを希望する医師
- 5) その他領域学会と機構が認めた相当の合理的な理由な場合

※ 平成30年度第4回厚生労働省医道審議会専門研修部会 日本専門医機構提供資料より

[プログラム制を選択](#) [カリキュラム制を選択](#)

[戻る](#)

カリキュラム制を選択する理由を選択し、カリキュラム制を選択する詳しい理由を記入します。

なお、他科基本領域専門研修プログラムでの研修歴がある方については、以前の研修の

- 1) 基本領域名
 - 2) 研修状況（修了・修了見込・中途辞退・中断）
 - 3) 研修修了・辞退・中断の年月（例：2021年3月）
- を詳細に記入してください。

研修制度の選択

研修制度を選択してください。

カリキュラム制を選択される先生方

専攻医の研修登録はプログラム制が基本となりますが、以下の場合にはカリキュラム制を選択できます。カリキュラム制の詳細については、日本専門医機構の整備指針に記載されており、各領域学会でも用意されておりますのでご相談ください。なお、カリキュラム制を選択される場合は、領域学会ならびに当機構の承認が必要となります。

- 1) 義務年限を有する医科大学卒業生、地域医療従事者（地域特医師等）
- 2) 出産、育児、介護等のライフイベントにより、休職、離職を選択する医師
- 3) 海外・国内留学する医師
- 4) タブルボードを希望する医師
- 5) その他領域学会と機構が認めた相当の合理的な理由な場合

※ 平成30年度第4回厚生労働省医道審議会専門研修部会 日本専門医機構提供資料より

[プログラム制を選択](#) [カリキュラム制を選択](#)

カリキュラム制を選択する理由

カリキュラム制を選択する理由(必須)

選択してください

カリキュラム制を選択する詳しい理由をご記入ください。なお、他科基本領域専門研修プログラムでの研修歴がある方については、

- 1) 基本領域名
- 2) 研修状況（修了・修了見込・中途辞退・中断）
- 3) 研修修了・辞退・中断の年月（例：2021年3月）

をご記入ください。

[戻る](#) [登録](#)

3.研修プログラムの検索

プログラム検索画面より検索条件を指定して「検索」をクリックします。

検索条件「領域」と「都道府県」はそれぞれ3つまで同時に選択する事ができます。

The screenshot shows the 'Program Search' interface. On the left, there is a sidebar with a search bar and navigation links for 'Current Status' and 'Apply to Training Programs'. The main area is titled 'Program Search' and contains a 'Search Conditions' section. This section includes dropdown menus for 'Area' (with a note 'Up to 3 areas can be selected'), 'Prefecture' (with a note 'Up to 3 prefectures can be selected'), and text input fields for 'Program Name' and 'Institution Name', each with a 'contain' button. There is also a checked checkbox for 'Display only training programs currently being recruited'. Below the search conditions are buttons for 'Clear', 'Return', and 'Search'.

研修プログラム検索結果一覧が表示されます。

プログラム名をクリックすると

プログラムの詳細情報をご確認できます。

This screenshot shows the search results page. The search criteria are the same as in the previous image. Below the search conditions, there is a table of results. The first row is highlighted with a red box, indicating that clicking on the program name leads to more details.

No.	プログラム名	領域	都道府県名	基幹施設名	定員 (連携枠)
1	プログラム名	内科	高知県		16 (0)
2		内科	高知県		10 (0)
3		内科	高知県		10 (0)
4		内科	高知県		40 (0)

4. 研修プログラムの確認と応募

研修プログラムの内容、ローテーションを確認後、「応募する」ボタンをクリックします。

① プログラム内容	「ドキュメントをダウンロードする」をクリックし、研修プログラムの詳細を確認することが可能です。 必ずダウンロードして内容をご確認ください。
② ローテーションの確認	登録されている 2020 年、2021 年のローテーションが確認できます。
③ 応募する	研修内容を確認し、研修に応募します。

目 研修プログラム情報

研修プログラム名	専門研修プログラム
基幹施設名	病院
統括責任者氏名	

プログラム詳細

領域	
認定番号	
プログラム名称	専門研修プログラム
研修年限	

郵便番号	
住所	
施設表示名	
施設URL	
連絡先担当名	
統括責任者	

プログラム内容	① ドキュメントをダウンロードする
---------	-----------------------------------

戻る

②

目 ローテーションの確認

③

応募する

応募確認の画面が出ますので、「このプログラムに応募する」をクリックします。

研修プログラム 応募確認

下記の専門研修プログラムへ応募いたします。よろしいですか。

研修プログラム名	
基幹施設名	
統括責任者氏名	

プログラム詳細

領域	
認定番号	
プログラム名称	
研修年限	
郵便番号	
住所	
施設表示名	
施設URL	
連絡先担当名	
統括責任者	

プログラム内容 [ドキュメントをダウンロードする](#)

[戻る](#) [このプログラムに応募する](#)

応募完了の画面が表示されます。

応募完了

研修プログラムへの応募が完了しました。

応募した専門研修プログラム

研修プログラム名	
基幹施設名	
統括責任者氏名	

[現在の状況へ](#)

応募が完了すると現在の状況（ダッシュボード）に応募したプログラムの情報が反映されます。

専門研修プログラム<専攻医>

登録情報管理

現在の状況

現在の状況

2021年度 第n次の専攻医の募集が開始されました。
採用を希望される方は左の「研修プログラムに応募する」より応募してください。

状態：2021年度専攻医募集 応募中

統括責任者	指導医	専攻医
領域：○○領域		
基幹施設：○○大学医学部○○科		
統括責任者：統括 一郎		

[✕ 応募を取り消す](#)

連携施設	6	指導医	38.36
連携施設一覧			

7

応募の取消

一度、応募した研修プログラムの応募を取り消します。

1. 応募の取消

画面左側のメニューより「現在の状況」をクリックして現在の応募状況を表示します。
プログラム情報の赤いボタン「応募を取り消す」をクリックします。

専門研修プログラム<専攻医> 登録情報管理

現在の状況

研修プログラムに応募する

2021年度 第n次の専攻医の募集が開始されました。
採用を希望される方は左の「研修プログラムに応募する」より応募してください。

状態：2021年度専攻医募集 応募中

統括責任者 指導医 専攻医

領域：○○領域
基幹施設：○○大学医学部○○科
統括責任者：統括 一郎

✕ 応募を取り消す

連携施設 6
連携施設一覧

指導医 38.36

応募を取り消すプログラムの内容を確認して「応募を取り消す」をクリックします。

専門研修プログラム<専攻医> 登録情報管理

現在の状況

研修プログラムに応募する

応募を取り消す

下記の専門研修プログラムへの応募を取り消します。よろしいですか。

研修プログラム名	京葉大学病院研修プログラム		
基幹施設名	京葉大学病院		
統括責任者氏名	統括 太郎	施設数	6
指導医数	25	専攻医数	53

戻る

✓ 応募を取り消す

応募の取り消しが完了すると「現在の状況」に反映され、プログラム情報は表示されません。

8

採用結果の確認

採用結果を確認します。

1.採用結果確認

画面左側のメニューより「現在の状況」をクリックして現在の応募状況を表示します。

採用されたプログラムには「状態：2021年度専攻医募集 採用」と表示されます。

状態：2021年度専攻医募集 採用

統括責任者 指導医 専攻医

領域：○○領域
基幹施設：○○大学医学部○○科
統括責任者：統括 一郎

✖ 採用を辞退する

6 連携施設
連携施設一覧

38.36 指導医

プログラム名をクリックするとプログラムの詳細が確認できます。

目 研修プログラム情報

研修プログラム名	京葉大学病院研修プログラム		
基幹施設名	京葉大学病院		
統括責任者氏名	統括 太郎	施設数	6
		指導医数	25

プログラム詳細

申請番号	123456
領域コード	010
申請年度	2020
申請日	
認定番号	
プログラム名称	
研修年限	
基幹施設管理番号	123456
郵便番号	100-0000
住所	東京都○○区xx1-1-1
施設表示名	京葉大学病院
施設URL	http://www.kcs-grp.co.jp/
連絡先担当名	連絡 一郎 (rensaku@a.aa.com)
統括責任者	統括 太郎 (トウカツ タロウ)
審査状況	審査済
認定期間	2020/04/01-2024/03/31
プログラム冊子	京葉大学病院研修プログラム プログラム冊子

9

採用辞退について

採用になった研修プログラムを採用辞退します。

1.採用を辞退する

※採用を辞退する場合は、必ず事前に採用されている研修プログラムの統括責任者まで連絡し、承認を得てください。
採用が確定すると「状態：2021年度専攻医募集 採用」と表示され、「採用を辞退する」がボタン表示されます。
採用を辞退する場合はこのボタンをクリックします。

状態：2021年度専攻医募集 採用

統括責任者 指導医 専攻医

領域：○○領域
基幹施設：○○大学医学部○○科
統括責任者：統括 一郎

6 連携施設
連携施設一覧

38.36 指導医

✖ 採用を辞退する

辞退するプログラム内容を確認して、「辞退の理由」を入力、「辞退の連絡」がプログラム統括責任者に連絡済みであればチェックボックスにチェックを入れて画面右下赤いボタン「辞退する」をクリックします。

採用を辞退する

下記の専門研修プログラムからの採用を辞退します。
辞退の理由を記入の上、画面下の「辞退する」のボタンを押してください。

研修プログラム名	京葉大学病院研修プログラム		
基幹施設名	京葉大学病院		
統括責任者氏名	統括 太郎	施設数	6
指導医数	25	専攻医数	53

辞退の理由 (必須)

辞退の連絡 (必須) 採用の辞退についてプログラム統括責任者に連絡済み

戻る

✔ 辞退する

③ 研修施設の登録	研修施設を登録します。
④ 研修施設の編集	研修施設の編集を行います。
⑤ 研修施設の削除	研修施設の削除を行います。
⑥ 備考	統括責任者による修正内容等の連絡はこちらに表示されます。

3.研修施設の登録

2. の ③ をクリックします。

実績の反映画面にて所属プログラムと期間、研修施設名を入力します。

※研修施設が選択しにない場合、「選択しにない場合に検索」ボタンをクリックして検索画面に移ります。

検索画面でも存在しない場合、ボタン右の欄に記載してください。

入力した内容に間違いがなければ、「登録する」ボタンをクリックして登録します。

目 研修施設情報の反映

予定より研修施設情報に反映します。
開始前の研修については反映できません。
終了日の1か月前を迎えていない研修は研修中として反映されます。
研修終了時にも反映を実施してください。

※プログラム制は研修期間に空きの無いように登録して下さい

所属プログラム	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <input type="text" value="日本基幹大学専門研修プログラム"/> </div>
期間	<div style="display: flex; gap: 5px;"> <input style="width: 100px;" type="text" value="2019-10-01"/> ～ <input style="width: 100px;" type="text" value="2019-12-01"/> </div>
研修施設	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; flex-grow: 1;"> <input type="text" value=""/> </div> <div style="margin-left: 5px; font-size: 0.8em;"> 選択肢にない場合に検索 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-left: 5px; flex-grow: 1;"> <input type="text" value="基幹テレスト総合病院"/> </div> </div>
備考	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px;"></div>

← 戻る

✓ 登録する

【施設情報反映前画面】

施設名	予定 実績	2018												2019											
		4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
テスト大学センター病院	予定																								
	実績	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■			
hospital test facility	予定																								
	実績																								

【施設情報反映後画面】

施設名	予定 実績	2018												2019											
		4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
テスト大学センター病院	予定																								
	実績	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■			
基幹テスト総合病院	予定																								
	実績																	■	■	■	■	■	■		
hospital test facility	予定																								
	実績																					■	■		

4. 中断期間の登録

14 日以上空白期間は中断期間の登録が必要となります。

2. の 2 をクリックします。

中断したいプログラムを選択し、中断期間を入力します。

中断理由を選択肢の中から選びます。

※理由がその他の場合、理由詳細の欄に中断理由を記載してください。

入力が完了したら、「登録する」ボタンをクリックして登録します。

中断の登録

研修中断期間と理由を登録してください。
理由で「その他」を選択した場合、理由詳細を必ずご記入ください。

※プログラム制は研修期間に空きの無いように登録して下さい

所属プログラム	<input type="text" value="▼"/>
期間	<input type="text" value="yyyy-mm-dd"/> ~ <input type="text" value="yyyy-mm-dd"/>
中断の理由	<input type="text" value="▼"/>
理由詳細	<p>※理由がその他の場合は必須</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div>

← 戻る

✓ 登録する

6.研修施設の削除

2. の **5** をクリックすると、対象の期間の情報を削除します。

※削除ボタンをクリックしてすぐに削除が行われるため、削除する対象が確認のうえ、削除を行ってください。

削除後、「MyPageへ」で前の画面に戻ります。

研修プログラム削除

以下を削除しました。

中断の理由	病気療養
開始日	2019-09-30
終了日	2020-09-30

[MyPageへ](#)

【削除前画面】

施設名	予定 実績	2020																
		4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
テスト大学センター病院	予定																	
	実績																	
hospital test facility	予定																	
	実績																	
中断期間	予定																	
	実績																	

【削除後画面】

施設名	予定 実績	2020																
		4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
テスト大学センター病院	予定																	
	実績																	
hospital test facility	予定																	
	実績																	